

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Goszczyn, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goszczynie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Goszczynie

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) w związku z art. 16 i art. 94 pkt 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 ze zm.) w uzgodnieniu z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów – Wójt Gminy Goszczyn zarządza, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Goszczyn, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goszczynie oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Goszczynie, którego treść stanowi integralną część zarządzenia Nr 9/2014 Wójta Gminy Goszczyn z dnia 5 lutego 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1)

„Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (dalej: Fundusz) utworzony jest na podstawie przepisów:

1. Ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, ze zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 349).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z dnia 9 marca 2009 r. (Dz.U. Nr 43, poz. 349).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 poz. 1000 ze.zm).”

2) uchyla się § 4 pkt 1 ppkt 4

3) uchyla się § 4 pkt 2,

4) uchyla się § 5

5) po § 5 dodaje się § 6 w brzmieniu: „§ 6)

dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą).

6) § 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „§ 10)

„Decyzja o przyznawaniu bezzwrotnej pomocy materialnej w formie finansowej lub rzeczowej dla osób uprawnionych w formie talonów i innych świadczeń rzeczowych, ich wysokość podejmowana jest każdorazowo przez Komisję Socjalną, w ramach posiadanych środków i wypłacane są na wniosek osoby uprawnionej wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Zasady przydziału określa załącznik Nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tabela dochód na członka rodziny uprawniający do korzystania z ZFŚS.”

7) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu: „§ 10a)

Zasady i warunki dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”.

1. Dofinansowanie w formie tzw. „wczasów pod gruszą” tylko jeden raz w roku przysługuje pracownikom przebywającym na urloпах wypoczynkowych.
2. Podstawę do wypłacenia pracownikowi dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie stanowi wniosek urlopowy, obejmujący dni pracy i dni wolne od pracy w wymiarze co najmniej 10 kolejnych dni kalendarzowych oraz wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, sporządzony wg załącznika nr 7.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w pkt 1 jest zróżnicowana i zależna od dochodu ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 2 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych tabela dochód na członka rodziny uprawniający do korzystania z ZFŚS oraz z zastosowaniem tabeli dopłaty z ZFŚS do „wczasów pod gruszą” stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. Wnioski można składać na 14 dni przed urlopem. Przy czym ostateczny termin złożenia wniosku upływa 60 dni po zakończeniu ww. urlopu. Termin składania wniosków tj. 60 dni po zakończeniu urlopu, należy liczyć od pierwszego dnia, w którym pracownik powinien rozpocząć pracę po tym urlopie.
5. W przypadku niewykorzystania urlopu przez pracownika z powodu udokumentowanych szczególnych potrzeb pracodawcy (jeżeli nieobecność pracownika spowodowałaby poważne zakłócenia toku pracy), decyzję o ewentualnej wysokości kwoty zwrotu pobranego świadczenia „wczasy pod gruszą” lub wysokości kwoty wypłaty świadczenia „wczasy pod gruszą” podejmuje komisja ZFŚS.

8) uchyla się § 11,

9) uchyla się § 12,

10) uchyla się § 13,

11) § 17 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „§ 17 pkt 2)

„Opinie Komisji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia zapadają większością głosów przy obecności co najmniej dwóch członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw głos Przewodniczącego ma decydujące znaczenie.”

12) Załącznik Nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

13) uchyla się załącznik Nr 5 do Regulaminu,

14) uchyla się Załącznik Nr 6 do Regulaminu,

15) Dodaje się załącznik nr 7, który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

16) Dodaje się załącznik nr 8 który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Włodzisław Kacprzyński

WNIOSEK o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce pracy (jednostka organizacyjna).....

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie dla mnie (zaznaczyć rodzaj świadczenia)

- ☐ zapomogi pieniężnej bezzwrotnej udzielanej w wypadkach losowych,
- ☐ dofinansowanie do działalności kulturalnej w postaci biletów na imprezy okolicznościowe, artystyczne, kulturalne i rozrywkowe.
- ☐ bezzwrotnej pomocy materialnej w formie finansowej lub rzeczowej dla osób uprawnionych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

(WYPEŁNIA ZAKŁAD PRACY)

Opinia Komisji Socjalnej

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu rozpatrzyła wniosek i
postanowiła:

☐ Przyznać w kwocie
..... zł (słownie złotych:) zwolnioną / nie
zwolnioną z podatku dochodowego.

☐ Odmówić przyznania

Uzasadnienie:.....

.....

.....
Przewodniczący Komisji Socjalnej

Załącznik nr 2

Do zarządzenia Nr OR.0050.14.2019 Wójta
Gminy Goszczyn z dnia 28 lutego 2019 r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia
Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
Goszczyn, Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Goszczynie oraz Gminnej
Biblioteki Publicznej w Goszczynie

*Załącznik Nr 7 do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych*

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania do wypoczynku
organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”.

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Miejsce pracy/stanowisko.....

Oświadczam, że zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Gminy w Goszczynie Regulaminem
ZFŚS w terminie od..... do..... przebywałam/przebywałem
na urlopie wypoczynkowym.

.....

Data i podpis pracownika

Potwierdzenie wykorzystania urlopu wypoczynkowego

od dnia do.....

.....

Data i podpis

Stanowisko do Spraw Pracowniczych

Załącznik nr 3
Do zarządzenia Nr OR.0050.14.2019 Wójta
Gminy Goszczyn z dnia 28 lutego 2019 r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia
Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
Goszczyn, Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Goszczynie oraz Gminnej
Biblioteki Publicznej w Goszczynie

Załącznik Nr 8 do Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELA
Dopłaty z ZFŚS do „wczasów pod gruszą”

LP	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w złotych)	Kwota dopłaty do „wczasów pod gruszą” (dla pracownika w złotych)
1.	Do 2.000,00 zł.	600,00
2.	2.001,00zł. – 4.000,00 zł	590,00
3.	Powyżej - 4.001,00 zł.	580,00